

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Công văn số 5465/UBND-THKSTTHC ngày 23/6/2023 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1830/KH-SGDĐT ngày 31/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển dụng viên chức năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Số lượng và nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng 222 viên chức, cụ thể:

1. Giáo viên giáo dục tiểu học

Giáo viên ngành giáo dục đặc biệt: 02

2. Giáo viên trung học cơ sở

Toán	Ngữ văn	Khoa học tự nhiên			Lịch sử và Địa lý		GD&CD	Tiếng Anh	Tin học	Công nghệ	Giáo dục thể chất	Nghệ thuật		Tổng
		Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý						Âm nhạc	Mỹ thuật	
5	14	2	2	1	2	5	3	4	1	3	2	1	2	47

3. Giáo viên trung học phổ thông

Toán	Ngữ văn	Tiếng Anh	Giáo dục thể chất	Giáo dục Quốc phòng và an ninh	Nhóm môn khoa học tự nhiên			Nhóm môn khoa học xã hội			Nhóm môn công nghệ và nghệ thuật			Tổng
					Vật lý	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lý	Giáo dục Kinh tế và pháp luật	Tin học	Âm nhạc	Mỹ thuật	
2	30	11	8	3	1	1	5	14	2	7	3	23	21	131

4. Nhân viên

Văn thư	Kế toán	Thư viện	Thiết bị-thí nghiệm	CNTT	Tổng
10	4	16	9	3	42

II. Tiêu chuẩn điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Giáo viên giáo dục đặc biệt (trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật)

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên giáo dục đặc biệt hoặc có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục đặc biệt, giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật.

3.2. Giáo viên THCS, THPT

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Nhân viên

a) Nhân viên kế toán

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

b) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

c) Nhân viên thư viện

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

d) Nhân viên văn thư

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

e) Nhân viên công nghệ thông tin

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin.

Ghi chú: các vị trí dự tuyển trong trường hợp chưa có Bằng tốt nghiệp chính thức thì phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ sở đào tạo cấp.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) nộp tại Sở Giáo dục và Đào tạo. (Phiếu đăng ký dự tuyển gửi kèm Thông báo tuyển dụng trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo).

5. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức: xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển viên chức (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức): thực hiện theo 2 vòng

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: kiểm tra môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức:

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng đối với vị trí tuyển dụng là giáo viên bằng hình thức thi viết.

- Kiểm tra kiến thức, kỹ năng đối với vị trí tuyển dụng là nhân viên bằng hình thức phỏng vấn.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung kiểm tra môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo nội dung ôn tập trên Website của Sở GD&ĐT).

- Thời gian kiểm tra:

- + Hình thức thi viết: 180 phút.

- + Hình thức phỏng vấn: 30 phút.

Sau khi hoàn thành việc chấm vòng 2, Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả để thí sinh dự xét tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trên trang thông tin điện tử.

Trường hợp có đơn phúc khảo, sau khi hoàn thành việc chấm phúc khảo Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự xét tuyển được biết. Hội đồng tuyển dụng chỉ thực hiện chấm phúc khảo đối với hình thức kiểm tra thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định tuyển dụng theo quy định tại Quyết định số 43/2021/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Long An, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

IV. Thời gian, địa điểm, kinh phí tổ chức thực hiện

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 được đăng thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng: Đài phát thanh và truyền hình Long An, Báo Long An, trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: sgddt.longan.gov.vn và gửi thông báo về các phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ 7 giờ 00 phút ngày 28/6/2023 đến 17 giờ ngày 27/7/2023 (trong giờ hành chính).

- Nơi nhận: Sở giáo dục và Đào tạo Long An, địa chỉ: Số 411 Quốc lộ 1, Phường 4, Thành phố Tân An, Long An; số điện thoại (Phòng Tổ chức – Chính trị, tư tưởng Sở GD&ĐT): 0272.3821701.

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại Sở GD&ĐT hoặc gửi theo đường bưu chính (tính thời gian theo dấu công văn đến Sở GD&ĐT).

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Thời gian xét tuyển

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

Dự kiến thời gian tổ chức vòng 2: ngày 30/8/2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Website của Sở GD&ĐT;
- Báo Long An (đăng tin);
- Đài phát thanh và Truyền hình LA (đăng tin);
- Lưu: VT, TC-CTTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Thái